



# Relatório de Atividades

# 2023

## IDENTIFICAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO

Nome da Associação: Casa dos Velhos Irmã Alice

Endereço: Av. Ladslau Kardos, 94 Km 206 - Rodovia Presidente Dutra –

Bairro Cidade Aracília – Guarulhos/SP

CEP: 07250-125

Fones/fax: 11-2480-4566/ 11-2480-0508

Email: [adm@casadosvelhos.org.br](mailto:adm@casadosvelhos.org.br) Site: [www.casadosvelhos.org.br](http://www.casadosvelhos.org.br)

CNPJ: 49.070.097/0001-06

CCM: 121.564

Responsável Legal: Ricardo Beráguas

Responsável técnico do projeto: Arivaldo de Moraes Freitas

## BREVE HISTÓRICO DA ASSOCIAÇÃO

Foi fundada em 1952, por Álvaro de Azambuja Cardozo (Capitão Cardozo) e sua esposa Alice que formavam um casal com fortes e sinceros ideais de amor e fraternidade. A intenção deste casal era montar uma instituição de caridade onde fossem abrigados idosos carentes, porém, não possuíam condições financeiras para tal empreendimento.

Dona Alice faleceu em 1949 e no ano de 1952, o Capitão Cardozo foi contemplado com o 1º prêmio da Loteria Federal.

A seguir, com o dinheiro da premiação, o Capitão adquiriu um terreno, com área de aproximadamente 30.000 m<sup>2</sup>, junto à Rodovia Presidente Dutra, em Guarulhos, dando início à edificação da “Casa dos Velhos Irmã Alice” (CVIA), em homenagem a sua esposa. Os

primeiros aposentos levantados já abrigaram de imediato o Sr. Álvaro e alguns idosos carentes, que passaram a usufruir da solidariedade a que se propunha a CVIA. Sua dedicação para a construção e manutenção da “Casa”, foram permanentes até seu falecimento em 20 de Março de 1970.

No decorrer da década de 70, foram construídos os quatro novos pavilhões de alojamento, a cozinha, o refeitório e o salão de recreação. As construções foram patrocinadas respectivamente pelo Lions Club de Guarulhos e pela Associação Pró-Vida. Desde o início, a manutenção da instituição dá-se por meio de doações feitas por alguns indivíduos e algumas empresas, sensíveis à solidariedade.

E hoje a Casa dos Velhos Irmã Alice atende ao idoso reconhecidamente carente. A associação conta com uma área total de 29.800 m<sup>2</sup> de terreno todo arborizado, sendo 3.050 m<sup>2</sup> de área construída, com capacidade para atender 38 idosos.



*“Com os esforços e dedicação de todos os envolvidos com a CVIA, pode-se salientar que os velhinhos aqui abrigados são tratados de forma fraterna, carinhosa e amorosa, como sonharam o Capitão Cardozo e a Dona Alice.”*

## OBJETIVOS

### Objetivo Geral:

Atender e acolher idosos em situação de vulnerabilidade social.

### Objetivos Específicos:

- Promover o resgate da auto-estima e dignidade dos assistidos;
- Qualidade de vida tanto na saúde, quanto na alimentação, interação com outros idosos internos e com a comunidade;
- Garantia de seus direitos conforme Lei 10.741 de 2003 do Estatuto do Idoso;
- Favorecer a manutenção ou restabelecer os vínculos familiares e/ou sociais;
- Desenvolver condições para independência e auto cuidado;
- Promover o acesso à rede de serviços socioassistenciais;
- Promover a convivência entre os usuários de diversos graus de dependência e incentivar o acesso a programações culturais, ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades dos mesmos;
- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo para realização de atividades de vida diária;
- O trabalho visa acima de tudo minimizar as perdas decorrentes do processo de envelhecimento do indivíduo;
- Melhorar a condição de vida dos idosos atendidos, bem como, auxiliá-los na compreensão e na superação dos obstáculos do envelhecimento;
- Promover a convivência mista entre os idosos com diferentes graus de dependência;
- Garantir acesso às políticas públicas direcionadas aos idosos.

## FINALIDADE ESTATUTÁRIA

A Casa dos Velhos Irmã Alice, tem por finalidade, prestar serviços exclusivamente gratuitos, não fazendo distinção alguma quanto à raça, cor, condição social, credo político ou religioso, conforme legislação em vigor.

## INFRAESTRUTURA

A instituição conta com espaço físico privilegiado, sendo um imóvel próprio com terreno de 29.800 m<sup>2</sup>, sendo 3.050 m<sup>2</sup> de área construída, com a seguinte estrutura: 01 secretaria, com 01 mesa para reuniões com seis cadeiras, 01 central telefônica KS, 01 fax, 01 servidor de rede, 01 multifuncional (impressora), 01 central de PABX para 20 ramais, 02 armários, 02 arquivos, 01 TV 32", 01 sofá com 03 lugares, 03 poltronas, 02 pavilhões de dormitórios: 20 quartos c/ duas camas, 02 criados mudos, 02 araras para roupas e 01 ventilador, em cada quarto, 02 banheiros em cada pavilhão: contendo em cada banheiro 02 vasos sanitários, 01 pia e 01 chuveiro elétrico, 02 salas de TV (uma em cada pavilhão), 01 barbearia (P1): 01 pia, 01 cadeira de barbeiro, 01 cadeira para pedóloga, 01 armário para utensílios, 01 posto de enfermagem (P2): 01 geladeira, 01 armário para medicamentos, 01 mesa, 01 cadeira, 01 pia, 01 telefone, 01 central para o alarme dos quartos, 01 central de alarme contra incêndios, 01 enfermaria (P2): 02 camas hospitalares e 01 ventilador, 01 consultório médico (P2): 01 mesa, 02 cadeiras, 01 maca, 01 armário, 01 arquivo, 01 aparelho de eletrocardiograma, 01 balança, 01 computador, 01 multifuncional (impressora), 01 telefone, 01 sala para enfermeira (P2): 02 armários, 01 mesa, 01 cadeira, 01 quadro para programação dos atendimentos médicos, 01 Recepção (P2): 02 mesas, 06 cadeiras, 01 computador, 02 multifuncionais (impressoras), 02 telefones, 01 Escritório da Administração (P2): 03 mesas, 04 cadeiras, 02 armários, 02 arquivos, 01 prateleira, 01 computador, 01 multifuncional (impressora), 01 telefone, 01 pavilhão para atividades: 01 sala de atividades lúdicas (cineminha): 23 poltronas, 01 tela de projeção, 01 projetor Data Show, 01 mesa, 01 notebook, 01 Home Theater, 01 DVD Player, 01 Sala de reunião: 01 mesa redonda, 08 cadeiras, 01 telefone, 01 computador, 01 multifuncional (impressora), 01 sala para Assistente Social: 01 mesa, 02 cadeiras, 01 arquivo/armário, 01 computador, 01 multifuncional (impressora), 01 telefone, 01 sala para Psicólogo: 01 mesa, 02 cadeiras, 01 poltrona, 01 arquivo/armário, 01 computador, 01 multifuncional (impressora), 01 telefone, 01 sala para Fisioterapeuta: 01 mesa, 02 cadeiras, 01 arquivo/armário, 01 computador, 01 multifuncional (impressora), 01 telefone, 01 balança, 01 sala para Fisioterapia (aparelhos): 01 infravermelho, 02 fornos de bias, 01 Ultrassom, 01 tens/fes, 03 macas, 02 cadeiras, 01 sala para Fisioterapia (reabilitação): 01 conjunto de barras paralelas, 01 espaldar, 01 bola de pilates, 01 bicicleta ergométrica, 01 esteira, 01 Elíptico, 01 conjunto de halteres, 01 sala para atividades artesanais: 03 mesas, 12 cadeiras, 02 estantes, material para atividades artísticas,

insumos para atividades artísticas, 01 sala para treinamento, palestras e cursos: 01 TV 42", 02 mesas, 20 cadeiras, 02 banheiros: contendo em cada banheiro 02 vasos sanitários, 01 pia e 01 chuveiro elétrico, 01 cozinha: 01 fogão industrial, 01 forno combinado, 01 forno a gás, 01 máquina de lavar louças, 02 refrigeradores (doméstico), 01 liquidificador industrial, 01 extrator de suco, utensílios de cozinha em geral (panela, canecas, talheres, etc.), louças (pratos, copos, travessas, bandejas, etc.), 01 despensa: 02 refrigeradores tipo câmara fria, 01 congelador, 01 freezer (doméstico), 01 refrigerador (doméstico), 01 refeitório: Balcão térmico c/ 8 cubas, 04 ventiladores de parede, 10 mesas com quatro cadeiras cada, 01 TV 32", 01 telefone, 01 salão de recreação: 01 TV 40", 01 Rack para TV, 40 cadeiras, 01 mesa de reunião c/ 8 cadeiras, 01 aparador, 01 lavanderia: 02 máquinas de lavar (30kg de roupas cada), 04 máquinas de lavar (7kg de roupas cada), 01 centrifuga 20kg, 02 secadoras à gás, 01 calandra, 01 telefone, 02 ventiladores, 02 mesas para passar roupas, 02 ferros de passar roupas, 01 rouparia: 03 prateleiras para roupas, 01 guarda roupas, 01 armário, 01 telefone, 01 sala de costura: 01 máquina de costura, 01 armário para utensílios de costura, 02 prateleiras para roupas, 01 prateleira para fraldas, 02 mesas, 01 depósito de alimentos: 05 gôndolas, 04 mesas, 01 congelador, 01 refrigerador e 01 pia, 01 depósito de produtos de limpeza: 06 prateleiras, 01 oficina, 01 capela ecumênica, 01 casa de hóspedes, 01 casa de funcionários, 02 vestiários (masculino e feminino), 01 quiosque de recreação c/ jogos, Bosque, pomar e horta. Veículos: 01 (um) Ford Transit 330 furgão e 01 (uma) Peugeot Boxer 16 lugares.

## ORIGEM DE RECURSOS

Os recursos financeiros são adquiridos através de doações de associados, pessoas físicas e jurídicas, em dinheiro e em espécie, eventos beneficentes, campanhas, etc.

Convênio de parceria com o setor público – Fundo Municipal de Assistência Social – Guarulhos.

## HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO E ATENDIMENTO ADMINISTRAÇÃO

O funcionamento associação é de 24 horas, ininterruptamente todos os dias do ano.

O horário para visitas é das 13:00h as 15:30h para chegada e encerra às 17:00h, preferencialmente aos sábados, domingos e feriados.

O atendimento para solicitação de vagas é realizado às segundas, terças e quartas-feiras das 08:00h as 12:00h, durante o plantão da Assistente Social.

O atendimento ao público é realizado entre 08:00h e 17:00h.

## CARACTERIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DA ASSOCIAÇÃO

Resolução CNAS 109/2009.

Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI

As ofertas estão de acordo com o Conselho Municipal de Assistência Social, registro nº 017 da Resolução CNAS/MC nº32 de 19/04/2021 Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos.

Realizamos o acolhimento institucional aos idosos do sexo masculino que não possuem mais condições de prover o seu próprio sustento e seus cuidados pessoais, que tenham vínculos familiares rompidos ou fragilizados e que aceitem as condições e regras da associação. O acolhimento consiste em suprir as necessidades básicas dos idosos, resgate da autoestima, estímulo à socialização, inserção nas atividades físicas e lúdicas, acompanhamento médico com Geriatra e Enfermeira, acompanhamento de Nutricionista, Fisioterapeuta, Psicóloga e Assistente Social. A CVIA é uma instituição filantrópica, o projeto principal é conseguir juntos ao setor público, à sociedade civil, colaboradores, parceiros, grupos e associações os recursos financeiros necessários para garantir o funcionamento e o desenvolvimento do trabalho de forma eficiente e eficaz.

ILPI - Instituto de Longa Permanência para Idosos. Para atendimento de Idosos do sexo masculino, acima de 60 anos e em situação de vulnerabilidade social.

O funcionamento da associação é de 24 horas, ininterruptamente todos os dias do ano. Com horários para visitas das 13:00 h às 15:30 h com encerramento às 17:00h, preferencialmente aos sábados, domingos e feriados.

O atendimento para solicitação de vagas é realizado às segundas, terças e quartas-feiras das 08:00h as 12:00h, durante o plantão da Assistente Social.

A associação recebe os idosos encaminhamentos pelo poder público municipal, em consonância com os critérios de internação de instituição e considerando a capacidade de atendimento e garantindo o funcionamento ininterrupto das atividades, promovendo proteção integral ao idoso sem vínculo familiar ou sem condições de prover sua própria subsistência, de modo a satisfazer as suas necessidades de moradia, alimentação, saúde e convivência social. Atuando na prevenção do isolamento e assegurando a redução dos efeitos deletérios do envelhecimento, proporcionando atividades de socialização, culturais, esportivas, de lazer e, facultativamente religiosas àqueles que o desejarem, de acordo com a crença de cada usuário.









### Público alvo:

Idosos do sexo masculino, a partir de 60 anos em situação de vulnerabilidade social, com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, desprovidos de recursos para sua própria subsistência.

### Número de atendidos no exercício de 2023:

20 idosos.

Número de participantes por faixa etária:

- 50 a 59 anos: 00;
- 60 a 69 anos: 03;
- 70 a 79 anos: 12;
- 80 a 89 anos: 04 e
- 90 anos ou mais: 01.

### Forma de seleção do público alvo:

Os usuários são encaminhados pelo CRAS, CREAS, ou rede de serviços socioassistenciais, demais políticas públicas ou órgãos do sistema de garantia de direitos as vagas públicas, conforme procedimento do Edital de Chamamento Capítulo IV – Da Gestão das Vagas Públicas.

Capacidade de Atendimento da Unidade:

40 idosos, 20 vagas para Gestão Direta da Instituição e 20 para Gestão das Vagas Públicas, conforme o Edital de Chamamento - Capítulo IV, sendo:

- \* Grau I = 07 vagas;
- \* Grau II = 10 vagas e
- \* Grau III = 03 vagas.

## Equipe de Referência

Coordenação técnica: Arivaldo de Moraes Freitas

CPF: 118.076.978-35

RG: 21.865.669-5

Número do Registro Profissional: CRA-SP: 112367

Telefone para contato: (11) 2480-4566

CEL: (11) 94215-9092

E-mail: adm@casadosvelhos.org.br

## *Equipe de Referência*

Nome	Cargo/Função	Regime de Contratação
Alessandra ***** ** ***** *****	Auxiliar de cozinha	CLT
André ***** ***** ** *****	Auxiliar administrativo	CLT
Andreia ***** *****	Cuidadora de idosos	CLT
Arivaldo ** ***** *****	Gerente	CLT
Bernadete ** ***** *****	Ajudante Geral	CLT
Cícera ***** *****	Nutricionista	CLT
Claudia ***** ** *****	Auxiliar de cozinha	CLT
Daniela ** ***** *****	Téc. de Enfermagem	CLT
Edelnice ***** ** *****	Ajudante Geral	CLT
Edilaine ***** ***** ** *****	Fisioterapeuta	CLT
Edneuzia ** ***** *****	Auxiliar de cozinha	CLT
Geraldina ***** ** *****	Assistente Social	CLT
João ***** ** ***** *****	Motorista	CLT
Josiane *** *****	Cuidadora de idosos	CLT
Juliany ***** ** *****	Psicóloga	CLT
Lediane ***** ***** *****	Enfermeira	CLT
Lúcia ***** *****	Cuidadora de idosos	CLT
Luzia ***** ** ***** *****	Auxiliar de Cozinha	CLT
Maria ***** ** ***** *****	Ajudante Geral	CLT
Mariza ***** ** *****	Encarregada	CLT
Milene ***** ***** *****	Cuidadora de idosos	CLT
Nilce ***** ***** *****	Téc. de Enfermagem	CLT
Rosimeire *****	Cuidadora de idosos	CLT
Vania ***** ** *****	Ajudante Geral	CLT
Dra Débora *****	Geriatra	Contrato PJ

## METODOLOGIA DO SERVIÇO:

Ao acolher o idoso, são levantadas todas as vulnerabilidades e a situação de saúde, a partir desse diagnóstico, são estabelecidas as ações e estratégias que a Equipe Multidisciplinar precisará adotar para o atendimento das demandas dos idosos. Cada profissional faz a sua análise individual e estabelece as prioridades do seu atendimento. Na reunião semanal da equipe, são apresentados os apontamentos de cada profissional e elaborado o PIA/PTS do idoso, estabelecendo as metas individuais e coletivas em consonância com o Plano de Trabalho, bem como, as atividades internas e externas, oficinas terapêuticas e encaminhamentos de saúde, cardápios, interações sociais, demandas individuais e coletivas, estabelecendo um calendário específico para estes eventos e condicionando a um dos membros da equipe técnica a supervisão e reavaliação do quadro geral para uma próxima discussão do PIA/PTS.

As atividades básicas programadas são as seguintes: as segundas-feiras das 09:00h as 10:30h, Oficina de Arte e Artesanato; as terças-feiras das 09:00h as 10:30h, Oficina de Músicas e Karaokê; as quartas-feiras das 09:00h as 10:30h, Horta Terapêutica com voluntários; as quintas-feiras das 09:00h as 10:30h, Sessão de Cinema; as sextas-feiras das 09:00h as 10:30h, Grupo de Reflexão e Conversa. Além de Oficina de Jogos de Tabuleiro, Dinâmicas de Grupo, Inserção Digital, Utilização de Computadores para acessar Redes Sociais e Grupos de Bate-Papo, Oficina Leitura de Livros e Contação de Histórias, bem como, outras atividades com programação variável conforme disponibilidade dos voluntários, facilitadores e

parceiros. Também são oferecidas palestras conforme disponibilidade dos Técnicos da instituição e convidados: Ciclo Conhecer (palestras temáticas). Atividades diárias específicas: Fisioterapia analgesia, reabilitação, fortalecimento e prevenção de quedas, de segunda à sexta-feira das 13:00h às 17:00h: Aferição dos Sinais Vitais, com a equipe de enfermagem - diariamente; Avaliação Antropométrica atendo um idoso por dia, diariamente das 15:00h às 16:00h, com a Nutricionista; Avaliação Médica e revisão das prescrições de medicamentos dos idosos – uma vez por semana.

A condição de saúde do idoso avaliada pela Médica Geriatra e pela equipe de enfermagem direciona o tipo atendimento e os encaminhamentos para consulta com especialistas, exames e procedimentos, tudo registrado no Livro de Ocorrências da Enfermagem. Todo processo é monitorado pela Enfermeira que tem a incumbência de elaborar o calendário das atividades de saúde dos idosos. Toda informação relacionada à saúde dos idosos é devidamente registrada e arquivada fazendo parte do histórico médico do idoso.

Após a avaliação da condição de saúde dos idosos a Médica informa a equipe técnica das condutas propostas para cada idoso, a partir dessa indicação é estabelecido ações preventivas e corretivas, incluindo a elaboração do cardápio feito pela Nutricionista e publicado no mural dos idosos, com a programação das 06 refeições diárias, sendo: café da manhã, almoço, café da tarde, sopa, ceia e merenda, de acordo com a necessidade de cada idoso, pode existir ainda uma suplementação com dieta específica.

Nas assembleias são apresentados os passeios ofertados por parceiros, podendo ser bailes, cinema, teatro, shows, parques, clubes, sítios, praias, igrejas, escolas e exposições, são os próprios idosos que escolhem de quais passeios querem participar.

Toda informação relacionada à condição física, nutricional, psicológica e social, fica registrada em meio físico no PIA/PTS e em meio eletrônico no Banco de Dados da instituição. Facilitando o compartilhamento das informações entre os profissionais da Equipe Multidisciplinar.

A expectativa é que com as ações propostas e a participação do idoso nas atividades, ele reconquiste sua autoestima, participe ativamente das assembleias para manifestar suas preferências, assim podemos adequar ações, de acordo com seus interesses e expectativas.

No caso do idoso com referência familiar comprovada, cabe ao Serviço Social da instituição buscar o restabelecimento dos vínculos familiares rompidos, através de visitas programadas, essa ação é acompanhada pela Psicóloga para mediar eventuais conflitos. Esta iniciativa é documentada e faz parte do PIA/PTS.

O idoso sem referência familiar é estimulado a interagir com os visitantes, funcionários e voluntários que freqüentam a instituição, possibilitando assim sua socialização e percepção de pertencimento e relevância.

Todas as ferramentas e iniciativas visam garantir que o idoso tenha um atendimento de qualidade em todas as áreas, satisfazendo plenamente suas necessidades.

Esse conjunto de informações demonstra qualitativamente e quantitativamente o desenvolvimento do idoso na instituição e o atendimento das metas das ações propostas. Os dados dos relatórios são compilados para produzirem os Relatórios Circunstanciados que são enviados à DTMA trimestralmente e outro Anual ao final do exercício. Tais informações servirão para que a SDAS, estabeleça em conjunto com a Prefeitura e seus departamentos, políticas públicas que possam atender os idosos do município que vive nas ILPI's ou com suas famílias.

#### *Articulação em rede:*

Participação nas reuniões do CMAS e CMDI, mensalmente, para estar em consonância com as deliberações dos conselhos. Participação nas reuniões da Secretaria da Saúde, Regionais e UBS's, mensalmente, para participar das campanhas de saúde voltadas à pessoa idosa. Atendimento da equipe da Divisão de Monitoramento informando sobre as atividades desenvolvidas na instituição, conforme demanda da SDAS, para atender às condições de funcionalidade e qualidade preconizadas pela SDAS. Atendimento da equipe da Vigilância

Sanitária informando sobre as atividades desenvolvidas na instituição, conforme demanda da Vigilância Sanitária, para atender às condições de funcionalidade e qualidade preconizadas pela ANVISA. Atendimento da equipe do Ministério Público informando sobre as atividades desenvolvidas na instituição, conforme demanda do Ministério Público, para atender às condições de funcionalidade e qualidade preconizadas pelo MP.

Utilização dos serviços de saúde do município para o atendimento dos idosos, tais como: UBS, USF, PS, PA, hospitais, ambulatórios, clínicas especializadas, laboratórios e demais equipamentos de saúde.

Participação nos Fóruns relacionados aos Direitos da Pessoa Idosa, conforme calendário específico.

Participação nos eventos do Centro de Convivência do Idoso, conforme calendário específico.

Participação nos eventos da Prefeitura de Guarulhos relacionados aos Idosos, conforme calendário específico.

#### Abrangência territorial:

A associação está inserida no sistema de referência e de contra-referência da rede socioassistencial do município de Guarulhos junto ao Cras/Creas?

(X) Sim

Bairros de abrangência: Pimentas / Bonsucesso

CRAS/CREAS de referência: CRAS Nova Cidade e CREAS Marcos Freire

Alcance da meta: Municipal

## MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

A avaliação dos resultados é feita bimestralmente nas Reuniões da Diretoria da instituição, onde são apresentando relatórios sobre as atividades desenvolvidas, além da análise do atendimento das metas elaborada pela Equipe Multidisciplinar.

### *Periodicidade Resultados Esperados*

Semanalmente a Equipe Técnica da instituição se reúne para discutir, criar e planejar o cronograma de atividades, mensurarem a atingimento das metas proposta e ajustar as atividades aos interesses, vivências, desejos e possibilidades dos idosos, também são elaboradas as oficinas, atividades individuais e coletivas dos idosos, bem como, são feitos os ajustes necessários nas estratégias em curso. Após a apresentação dos resultados e análise de desempenho são avaliadas as pesquisas de satisfação dos idosos com as atividades realizadas. Sendo necessárias correções, serão elaboradas novas propostas de atividades e apresentadas em assembleia para os idosos.

Mensalmente são publicados calendários com os eventos e atividades e divulgado no mural dos idosos.

Semestralmente ou sempre que for necessário, são realizadas assembleias com os idosos para discutir se as atividades propostas estão atendendo às necessidades individuais e coletivas. Também são discutidos assuntos relacionados ao grau de interesse dos idosos por novas ações. Além da apresentação de críticas e sugestões para melhoria das atividades.

A avaliação final dos resultados do Plano de Trabalho será realizada pelo responsável legal e presidente da instituição, Ricardo Beráguas, pelo Coordenador do Plano de Trabalho e pela Equipe Multiprofissional anualmente ou sempre que for necessário.

O monitoramento das metas do Plano de Trabalho será realizado observando os indicadores sociais previstos na Resolução Conjunta nº 031/2015 CMAS/CMDCA, sendo aferidos pela Equipe Multiprofissional e pela Diretoria da instituição, que em suas reuniões bimestrais,

analisarão a execução das metas previstas, bem como, o acompanhamento das melhorias e manutenção da instituição.

Os recursos financeiros e as despesas serão avaliados e aprovados pelo Conselho Fiscal da Instituição, através da apresentação de Planos de Contas, Balancetes e Planilhas de Custos, nas reuniões bimestrais da diretoria.

O monitoramento das metas será realizado através de Relatório Circunstanciado, Relatório Avaliativo Semestral e Anual, conforme disposto na Resolução 544/2012-CMAS.

Prestação de contas com a Prefeitura de Guarulhos em que disponibiliza um serviço de ILPI – Instituição de Longa Permanência para Idosos através do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS inscrição nº 17. FMAS



*"Saber envelhecer é a obra-prima da sabedoria e uma das partes mais difíceis da grande arte de viver. "*

Guarulhos, 05 de Janeiro de 2024.

---

Ricardo Beráguas  
Presidente