



ESTATUTO SOCIAL DA  
**Casa dos Velhos Irmã Alice**

CNPJ nº. 49.070.097/0001-06

**Capítulo I – DA DENOMINAÇÃO, SEDE, DURAÇÃO E OBJETIVOS**

**Art. 1º.** – A “Casa dos Velhos Irmã Alice”, fundada em 23/04/1952, é uma pessoa jurídica de direito privado, associação civil sem fins econômicos, filantrópica, com duração indeterminada, com sede e foro na Cidade de Guarulhos, Estado de São Paulo, Avenida Ladslau Kardos, 94 – Bairro Aracília - CEP 07250-125, (KM 206 da Rodovia Presidente Dutra, sentido Rio), com seu Estatuto devidamente arquivado no 3º Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas da Capital de São Paulo desde 28/05/1952;

**Art. 2º.** – A associação tem por objetivo social prestar assistência integral a pessoas idosas do sexo masculino, reconhecidamente carentes, em regime de internato, semi-aberto e gratuito.

**Art. 3º.** – No desenvolvimento de suas atividades prestará serviços exclusivamente gratuitos, não fazendo distinção alguma quanto à raça, cor, condição social, credo político ou religioso, conforme legislação em vigor;

**Art. 4º.** – A associação tem um regimento interno, que aprovado pela assembléia geral, disciplina o seu funcionamento;

**Art. 5º.** – Cumprindo suas finalidades, a instituição mantém estabelecimento único, no mesmo endereço e se organizará em tantas unidades de prestação de serviços, quantas se fizerem necessárias, as quais se regerão pelo regimento interno aludido no artigo 4º.

**Art. 6º.** – A associação não distribui entre os seus associados, conselheiros, diretores, empregados ou doadores eventuais, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferido mediante o exercício de suas atividades e, os aplica integralmente na consecução do seu objetivo social.

**Art. 7º.** - No desenvolvimento de suas atividades, a associação observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência.

**Art. 8º.** - Para atingir seus objetivos a associação poderá:

- I) Adquirir, receber em comodato ou doação, locar e administrar bens próprios desde que haja viabilidade econômica, administrativa e financeira para tal;
- II) Contratar serviços de profissionais das mais diversas áreas, inclusive em cargos de gerência, atribuindo-lhes funções e salários, visando o aprimoramento do atendimento aos usuários;
- III) Estabelecer parcerias, convênios, termos de fomento, termos de colaboração ou contratos com o poder público, autarquias e consórcios municipais assim como com organizações não-governamentais, com a iniciativa privada, com ambulatórios ou hospitais, escolas de ensino superior, universidades, com organismos de fomento nacionais ou internacionais, bem como estimular o trabalho de voluntariado voltado para os objetivos sociais;

**Art. 9º.** - O exercício social terá início na data do registro do presente instrumento e terminará em 31 de dezembro de cada ano, época em que serão levantados o balanço patrimonial e a demonstração de resultados, com observância das prescrições legais.

## Capítulo II – DOS ASSOCIADOS

**Art. 10º.** - A associação é constituída por número ilimitado de associados, distribuídos nas seguintes categorias: fundadores, honorários e colaboradores.

- a) Associados fundadores: são assim considerados os que assinaram a ata de fundação da associação;
- b) Associados honorários: são considerados, aqueles que prestaram serviços de grande relevância para a associação e sua escolha será por intermédio de aprovação em assembléia geral;
  - b1) Os associados enquadrados nesta categoria, não terão direito a ocupar cargos eletivos ou outra atribuição conferida aos associados fundadores ou colaboradores. Sua representação é meramente de gratidão;

TABELA D

- c) Associados Colaboradores são pessoas físicas ou jurídicas, sem impedimentos legais, indicados por um associado colaborador ou fundador, que sejam aceitos pela Diretoria Executiva e venham a contribuir na execução de projetos, na realização dos objetivos, bem como na transparência das atividades da associação

**Art. 11º.** - São direitos dos associados quites com as obrigações sociais:

- I) Participar de todas as atividades promovidas e assembleias gerais;
- II) Tomar parte, discutir, votar e ser votado nas assembleias gerais, respeitando os critérios previamente estabelecidos;
- III) Inspeccionar na sede social, os livros de atas de assembleia geral ou de deliberações da diretoria, lista de associados e o balanço anual com as respectivas contas;
- IV) Solicitar por escrito à diretoria qualquer informação sobre assuntos da entidade;
- V) Reclamar o cumprimento do presente estatuto social e regimentos específicos;
- VI) Desligar-se da instituição, a qualquer época, mediante apresentação de carta formal;

**Art. 12º.** - São deveres dos associados:

- I) Cumprir e fazer cumprir esse estatuto social e regimentos específicos;
- II) Acatar as determinações da diretoria e as resoluções das assembleias gerais.
- III) Desempenhar com zelo e dedicação os cargos para os quais foram eleitos, bem como a sua participação em comitês e as atribuições que lhes forem confiadas;
- IV) Contribuir para a manutenção da entidade, por meio de trabalho pessoal e/ou economicamente.
- V) Contar com, no mínimo, 4 (quatro) visitas por ano à sede, comprovadas pelo livro de presença do exercício anterior.
- VI) Não se manifestar, em nome da associação, sobre qualquer questão de natureza pessoal, jurídica, política, religiosa, técnica, educacional e/ou científica, salvo por atribuição conferida por decisão de Assembleia Geral ou da Diretoria Executiva;

**Art. 13º.** – A perda da qualidade de associado será determinada pela Diretoria Executiva, sendo admissível somente com justa causa, assim reconhecida em procedimento disciplinar, em que fique assegurado o direito de ampla defesa; quando ficar comprovada a ocorrência de:

- I. Violação do estatuto social;
- II. Difamação da Associação, de seus membros ou de seus associados;
- III. Atividades contrárias às decisões das assembléias gerais;
- IV. Desvio dos bons costumes;
- V. Conduta duvidosa, mediante a prática de atos ilícitos ou imorais;

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Definida a justa causa, o associado será devidamente notificado dos fatos a ele imputados, através de notificação extrajudicial, para que apresente defesa prévia no prazo de 20 (vinte) dias a contar do recebimento da comunicação;

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Após o decurso do prazo descrito no parágrafo anterior, independentemente da apresentação de defesa, a representação será decidida em reunião extraordinária da Diretoria Executiva, por maioria simples de votos dos diretores presentes;

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Aplicada a pena de exclusão, caberá recurso por parte do associado excluído, à Assembléia Geral, no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da sua exclusão, assim, o interessado poderá manifestar a intenção de ver a decisão da Diretoria Executiva ser objeto de deliberação, em última instância, por parte da Assembléia Geral;

**PARÁGRAFO QUARTO** – Uma vez excluído, seja qual for o motivo, não terá o associado o direito de pleitear indenização ou compensação de qualquer natureza, seja a que título for;

**PARÁGRAFO QUINTO** – Independentemente do motivo causador, o associado excluído não poderá ser readmitido.

**Art. 14º.** - Os associados não respondem solidariamente, nem mesmo subsidiariamente, pelos encargos da Instituição.

### Capítulo III – DOS SERVIÇOS VOLUNTÁRIOS

**Art. 15º.** - A associação poderá celebrar termo de adesão com prestadores de serviço voluntário, dele devendo constar o objeto e as condições de seu exercício.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Como serviço voluntário, será considerada a atividade não remunerada, prestada por pessoa física à associação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim e é regido de acordo com o que estabelece a Lei Federal 9.608 de 18 de fevereiro de 1998;

### Capítulo IV – DA ADMINISTRAÇÃO

**Art. 16º.** - A associação será administrada por:

- I) Assembléia Geral;
- II) Diretoria Executiva;
- III) Conselho Fiscal.

**Art. 17º.** - A assembléia geral dos associados é o órgão supremo da associação, dentro dos limites legais e estatutários, tendo poderes para decidir os negócios relativos ao objeto da entidade e tomar resoluções convenientes ao desenvolvimento e a defesa desta, sendo que suas deliberações vinculam todos os associados, mesmo que ausentes ou discordantes.

**Art. 18º.** - Compete à assembléia geral:

- I) Eleger e empossar a diretoria executiva e o conselho fiscal;
- II) Decidir sobre reformas do estatuto;
- III) Decidir sobre a extinção da instituição;

- IV) Decidir sobre a conveniência de alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais;
- V) Aprovar o regimento interno;
- VI) Destituir administradores;

**Art. 19º.** - A assembléia geral se realizará, ordinariamente, uma vez por ano para:

- I) Apreciar o relatório anual da diretoria executiva;
- II) Discutir e homologar as contas e o balanço aprovado pelo conselho fiscal;

**Art. 20º.** - A assembléia geral se realizará, extraordinariamente, sempre que houver razão relevante, a critério da diretoria executiva, do conselho fiscal ou por solicitação por escrito de 1/5 (um quinto) dos associados com direito a voto.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Qualquer assembléia instalar-se-á em primeira convocação com a maioria dos associados e, em segunda convocação, uma hora após, com qualquer número, para deliberação sobre quaisquer temas, por maioria simples dos votos dos presentes, salvo nos casos previstos neste estatuto.

**Art. 21º.** - A convocação da assembléia geral, será feita por meio de edital afixado na sede social ou publicado na imprensa local, por circulares ou outros meios convenientes, com antecedência mínima de 10 dias.

**Art. 22º.** - A instituição adotará práticas de gestão administrativa, necessárias e suficientes, para coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios e vantagens pessoais, em decorrência da participação nos processos decisórios.

## Capítulo V - DA DIRETORIA EXECUTIVA

**Art. 23º.** - A diretoria executiva tem por função e competência traçar as diretrizes políticas e técnicas da associação, deliberar sobre novos projetos e áreas de atuação e acompanhar o desempenho dos projetos em andamento e será constituída por:

- Presidente

✓

- Vice-Presidente
- Diretor Financeiro
- Diretor Administrativo

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O mandato da diretoria executiva será de três anos, facultadas reeleições.

**Art. 24º.** - A assembléia para eleição de diretoria e conselhos, poderá ser realizada com antecedência suficiente para o desenvolvimento dos trâmites legais sem prejuízo da continuidade das operações cotidianas, assim como os eleitos assinarão antecipadamente os termos de posse, lhes sendo garantido o direito de assumir o respectivo mandato na data apazada.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Em caso de ausência ou impedimento de quaisquer dos diretores, o vice-presidente assumirá os encargos e a representação dos cargos, independente de quantos forem, até o final do mandato, de forma automática, sem necessidade de convocação de assembléias ou averbação do ato.

**Art. 25º** – A perda da qualidade de membro da diretoria executiva ou conselho fiscal será determinada pela assembléia geral, sendo admissível somente se houver justa causa, assim reconhecida em procedimento disciplinar, quando ficar comprovado:

- I) Grave violação deste estatuto;
- II) Abandono do cargo, assim considerada a ausência não justificada em 03 (três) reuniões ordinárias consecutivas ou 05 (cinco) alternadas, sem expressa comunicação dos motivos da ausência, à secretaria da associação;
- III) Quando o procedimento, em qualquer circunstância, se revelar incompatível com as normas e o bom nome da entidade, com o decore pessoal que se exige de tais indivíduos e por infringência estatutária.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Definida a justa causa, o diretor ou conselheiro será comunicado, através de notificação extrajudicial, dos fatos a ele imputados, para que apresente sua defesa prévia à diretoria executiva, no prazo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento da comunicação;

PARÁGRAFO SEGUNDO - Após o decurso do prazo descrito no parágrafo anterior, independentemente da apresentação de defesa, a representação será submetida à assembléia geral extraordinária, devidamente convocada para esse fim, composta de associados em dia com suas obrigações sociais, não podendo ela deliberar sem voto concorde de 2/3 (dois terços) dos presentes, se em primeira chamada, com a maioria absoluta dos associados e em segunda chamada, com qualquer número de associados, quando será garantido o amplo direito de defesa.

**Art. 26º** - Em caso de renúncia de qualquer membro da diretoria executiva, o cargo será preenchido automaticamente, pelo vice-presidente até o final do mandato.

PARÁGRAFO ÚNICO - A assembléia poderá indicar substituto para o cargo vacante, que assumirá até o final do mandato.

**Art. 27º** - O pedido de renúncia se dará por escrito, devendo ser protocolado na secretaria da associação;

PARÁGRAFO ÚNICO - Ocorrendo renúncia coletiva da diretoria, o presidente deverá convocar uma assembléia geral extraordinária, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, para homologar a saída coletiva e realizar novas eleições. Os diretores(as) eleitos(as), nestas condições, complementarão o mandato dos renunciantes.

**Art. 28º** - Compete à diretoria executiva:

- I) Elaborar e submeter à assembléia geral a proposta de programação anual da instituição;
- II) Executar a programação anual de atividades da instituição;
- III) Elaborar e apresentar à assembléia geral o relatório anual;
- IV) Reunir-se com instituições públicas e privadas para mútua colaboração em atividades de interesse comum;
- V) Contratar e demitir funcionários;

✓



- VI) Regularmentar as ordens normativas da assembléia geral e emitir ordens executivas para disciplinar o funcionamento interno da instituição.
- VII) Outorgar procurações em nome da organização, com poderes específicos e prazos determinados;
- VIII) Qualificar voluntários;
- IX) Celebrar, prorrogar e/ou cancelar, contratos, convênios entre outros modelos de parcerias públicas ou privadas em prol do desenvolvimento dos objetivos sociais.
- X) Autorizar projetos alternativos de atividades meio, para geração de recursos a serem empregados nas atividades principais.

**Art. 29º.** - A diretoria executiva se reunirá no mínimo a cada dois meses.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Será considerada válida e realizada, a reunião que conte com mais de duas assinaturas no livro de presença.

**Art. 30º.** – As atividades da diretoria, associados(as), conselheiros(as) e voluntários(as) na Casa dos Velhos Irmã Alice, não serão, em hipótese alguma, remuneradas, bem como, é vedado o recebimento de quaisquer benefícios ou vantagens diretas ou indiretas, decorrentes das funções a eles(as) atribuídas.

**Art. 31º.** - Compete ao(à) Presidente:

- I) Representar a associação judicial e extra-judicialmente;
- II) Outorgar procurações em nome da organização, com poderes específicos e prazos determinados;
- III) Cumprir e fazer cumprir este estatuto e o regimento interno;
- IV) Presidir a assembléia geral;
- V) Convocar e presidir as reuniões da diretoria executiva;
- VI) Autorizar o pagamento de contas;
- VII) Assinar contratos, acordos e parcerias que sejam celebrados nos termos do presente estatuto.

✓

- TABELA
- VIII) Assinar balancetes, o balanço anual e todos os documentos que importem em responsabilidade financeira
  - IX) Assinar a movimentação bancária isoladamente ou em conjunto com o diretor financeiro;
  - X) Definir a contratação e rescisão do quadro funcional

**Art. 32º.** - Compete ao (à) vice-presidente:

- I) Substituir o(a) presidente nos atos em que este(a) não esteja presente;
- II) Assumir quaisquer dos cargos de diretoria em caso de vacância, até o término do mandato ou até que a assembléia indique o substituto para o vacante;
- III) Prestar de modo geral sua colaboração ao presidente.

**Art. 33º.** - Compete ao(à) Diretor Administrativo(a):

- I) Representar a associação em reuniões, palestras, seminários e afins;
- II) Secretariar as reuniões da diretoria, da assembléia geral e redigir as competentes atas;
- III) Publicar todas as notícias das atividades da instituição.
- IV) Colaborar na edição dos relatórios de atividades;
- V) Orientar os processos de contratação e rescisão do quadro funcional
- VI) Tratar da operacionalização da sede social, interagindo com seu funcionamento, distribuição de tarefas, do quadro funcional e aplicação das normas técnicas do setor e diretrizes aprovadas em regimento.
- VII) Decidir sobre o fluxo de tarefas operacionais;
- VIII) Coordenar o voluntariado;

**Art. 34º.** - Compete ao(à) Diretor Financeiro(a):

- I) Arrecadar e contabilizar as contribuições dos(as) associados(as), rendas, auxílios e donativos, mantendo em dia a escrituração da instituição, em livros próprios;
- II) Pagar as contas autorizadas pelo(a) presidente;

- TABELA 01
- III) Apresentar relatórios de receitas e despesas, sempre que forem solicitados;
  - IV) Apresentar ao conselho fiscal a escrituração da instituição, incluindo os relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas;
  - V) Conservar, sob sua guarda e responsabilidade, os livros e documentos relativos à tesouraria;
  - VI) Manter todo o numerário em estabelecimento de crédito;
  - VII) Assinar a movimentação bancária isoladamente ou em conjunto com o Presidente;

### Capítulo V – CONSELHO FISCAL

**Art. 35º.** – O conselho fiscal será constituído por até cinco membros, eleitos pela assembléia geral.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** O mandato do conselho fiscal será coincidente com o mandato da diretoria executiva.

**Art. 36º.** – O Conselho Fiscal deliberará pela maioria dos presentes.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Em suas reuniões deliberativas, um dos conselheiros será escolhido para presidir a reunião e poderá assinar as atas e relatórios isoladamente.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Os documentos que requererem a anuência do conselho fiscal serão considerados válidos com a assinatura de qualquer um dos membros representantes do referido conselho, isoladamente.

**Art. 37º.** – Compete ao Conselho Fiscal:

- I) Examinar os livros de escrituração da Instituição;
- II) Opinar sobre os balanços e relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres para os organismos superiores da entidade;
- III) Requisitar ao diretor financeiro, a qualquer tempo, documentação comprobatória das operações econômico-financeiras realizadas pela Instituição;
- IV) Opinar sobre a alienação de bens por parte da instituição.

- V) Opinar sobre projetos públicos ou privados;
- VI) Acompanhar o trabalho de eventuais auditores externos independentes;
- VII) Convocar extraordinariamente a assembléia geral;

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O conselho fiscal se reunirá ordinariamente no início de cada ano, até o mês de abril e, extraordinariamente, sempre que necessário.

## Capítulo VI – CONSELHO CONSULTIVO

**Art. 38º.**- O Conselho Consultivo é um órgão da associação, sem poder deliberativo, criado com a finalidade de congregar personalidades experientes para agregar valor, conhecimento e sabedoria, de forma a melhorar e valorizar o exercício das atividades da Diretoria Executiva.

**Art. 39º.**- O Conselho Consultivo será constituído por até 15 (quinze) membros associados, eleitos pela assembléia, cujo mandato será coincidente com o da diretoria executiva, com direito a reeleições.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O Conselho Consultivo se reunirá bimestralmente para análise e participação de suas opiniões.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – As emanações deste conselho poderão fazer parte dos anais da associação e seus registros serão inseridos nas atas de diretoria, sem necessidade de anotações extraordinárias, especiais ou com registro público.

**Art. 40º.**- Os pedidos de demissão ou renúncia dos cargos deste conselho serão enviados para a Secretaria da Associação, a cargo do Diretor Administrativo que os arquivará até que ocorra a assembléia que tomará as decisões cabíveis.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A assembléia poderá nomear conselheiros a qualquer tempo, até o limite descrito no artigo 39, sendo todos com mandato vigendo até o final do mandato da diretoria executiva.

## Capítulo VII – DO PATRIMÔNIO

**Art. 41º.**- A Receita e patrimônio da associação serão assim constituídos:

ESTABELEÇA

- I) Das rendas advindas dos bens e valores adquiridos;
- II) Dos direitos patrimoniais decorrentes da celebração de contratos;
- III) Receita proveniente de contratos, convênios e termos de parceria, de fomento, de gestão, celebrados com pessoas físicas e jurídicas, de direito público ou privado;;
- IV) Da prestação de serviços;
- V) De outras rendas eventuais;
- VI) Das doações, dotações, legados, heranças, subsídios e quaisquer auxílios que lhe forem concedidos por pessoas físicas ou jurídicas, de direito privado ou de direito público, nacionais ou estrangeiros, bem como os rendimentos produzidos por esses bens;
- VII) Dos créditos não reclamados;
- VIII) Dos auxílios e doações sem destinação;
- IX) De quaisquer bens e valores adventícios, inclusive os resultantes dos recursos captados do setor público ou privado, nacional ou internacional;
- X) Do produto da organização de eventos, confraternizações e similares;
- XI) De atividades complementares, difusas ou alternativas;

**Art. 42º** - A "Casa dos Velhos Irmã Alice", aplica sua renda, recursos e eventuais resultados operacionais, integralmente no território nacional, na manutenção e no desenvolvimento dos seus objetivos institucionais.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Os recursos advindos dos poderes públicos serão aplicados dentro do Município de sua sede.

**Art. 43º.** - A associação, não distribui resultados, dividendos, bonificações, participações ou parcela de seu patrimônio sob nenhuma forma.

**Art. 44º.** - A associação aplica as subvenções e doações recebidas, nas finalidades a que estejam vinculadas.

o

**Art. 45º** - A associação, não constitui patrimônio de um grupo de indivíduos, famílias, entidades de classe ou instituição sem caráter beneficente de assistência social.

**Art. 46º** - No caso de dissolução da associação, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica congênere, qualificada nos termos da Lei 12.101/09, preferencialmente que tenha o mesmo objetivo social.

**Art. 47º** - Na hipótese da associação obter e, posteriormente, perder a qualificação pública instituída pela Lei Federal 12.101/09, o acervo patrimonial disponível, adquirido com recursos públicos durante o período em que perdurou aquela qualificação, será contabilmente apurado e transferido a outra pessoa jurídica qualificada nos termos da mesma Lei, preferencialmente que tenha o mesmo objetivo social.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Na hipótese prevista neste artigo, a pessoa jurídica recebedora, deverá comprovar que está devidamente habilitada, com certificações válidas na data da efetivação da ata de transferência.

**Art. 48º** - Nas hipóteses de extinção, dissolução ou encerramento das atividades da "Casa dos Velhos Irmã Alice", fica previamente indicado a entidade denominada "**Serviço de Assistência à Família Casa de Editinha**", CNPJ 43.853.936/0001-78, sediada à Rua Nossa Senhora dos Anjos, 711, no Município de São Paulo, Estado de São Paulo, para o recebimento do acervo patrimonial, desde que à época, atenda a todos os requisitos legais.

## **Capítulo VIII- DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Art. 49º** - A prestação de contas da instituição observará no mínimo:

- I) Os princípios fundamentais de contabilidade e as Normas Brasileiras de Contabilidade;
- II) A publicidade, por qualquer meio eficaz, no encerramento do exercício fiscal, ao relatório de atividades e das demonstrações financeiras da Associação, incluindo as certidões negativas de débitos junto ao INSS e ao FGTS, colocando-os à disposição para o exame de qualquer cidadão;
- III) A realização de auditoria, inclusive por auditores externos independentes se for o caso;



- IV) A prestação de contas de todos os recursos e bens de origem pública recebidos será feita, conforme determina o parágrafo único do Art. 70 da Constituição Federal.

### Capítulo IX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 50º.** – A associação será dissolvida por decisão da assembléia geral extraordinária, especialmente convocada para esse fim, com quorum qualificado de 2/3 dos associados aptos a votar, quando se provar impossível a continuidade de suas atividades.

**Art. 51º.** – O presente estatuto poderá ser reformado, a qualquer tempo, por decisão da maioria dos associados, em assembléia geral especialmente convocada para esse fim e entrará em vigor na data de seu registro em cartório.

**Art. 52º.** – Os casos omissos serão resolvidos pela diretoria executiva e referendados pela assembléia geral.

**Art. 53º.** – Este estatuto social devidamente reformado e homologado em assembléia, substitui o anterior em sua totalidade, ficando convalidadas todas as ações que foram tomadas durante a sua vigência.

**Art. 54º.** – O presente Estatuto entrará em vigor na data de seu registro em cartório.

Guarulhos, 10 de fevereiro de 2019.

**SERGIO CARDOZO ARMOND**  
PRESIDENTE

**CARTÓRIO GUARULHOS**  
1ª TABELIAO DE NOTAS

Rua Gabriel Machado, nº 65  
Centro - Guarulhos / SP CEP 07.011-070  
E-mail: contato@cartoriogru.com.br

Reconheço Por Semelhança a Firma(s) SEM VALOR economico de:\*\*\*\*\*  
(1)SERGIO CARDOZO ARMOND  
Guarulhos, 11 De fevereiro De 2019, Das 16. Pedido:47

LOCIANO MARTINS DE SOUZA - ESCRIVENTE  
Selo(s): 225502-AB  
MIRIAMK. VIF:R\$ 6,20. C:3243266 VALIDO SOME

1ª TABELIAO DE NOTAS  
Gold Notarial  
FIRMA 1  
S10370AB0225502