

RELATÓRIO DE ATIVIDADES ANUAL - 2021**1. APRESENTAÇÃO DA OSC (ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL):**

Razão Social: CASA DOS VELHOS IRMÃ ALICE			
CNPJ: 49.070.097/0001-06			
Nome Fantasia: CASA DOS VELHOS IRMÃ ALICE			
Endereço: AV. LADSLAU KARDOS, 94			
Bairro: ARACILIA	Município: GUARULHOS	UF: SP	CEP: 07250-125
Telefone: (11) 2480-4566 e/ou 2480-0508		E-mail Institucional: adm@casadosvelhos.org.br	
Representante Legal: SÉRGIO CARDOZO ARMOND		C.P.F.: 459.770.708-53	
R.G./Orgão expedidor: 3.512.979-7 – SSP/SP	Cargo: PRESIDENTE	Tel/Cel do Responsável: (11) 94215-9092	
E-mail: adm@casadosvelhos.org.br			
Responsável Técnico do Projeto: ARIVALDO DE MORAES FREITAS		C.P.F.: 118.076.978-35	
R.G./Orgão expedidor/UF: 21.865.669-5 – SSP/SP	Cargo: GERENTE	Tel/Cel do Responsável: (11) 96278-7875	
E-mail: adm@casadosvelhos.org.br			

2. OBJETIVOS**2.1 – Objetivo geral do serviço, programa, projeto ou benefício socioassistencial**

- Atender e acolher os idosos em situação de vulnerabilidade social.

2.2- Objetivos específicos do serviço, programa, projeto ou benefício socioassistencial

- Resgate da auto-estima e dignidade dos assistidos;
- Qualidade de vida tanto na saúde, quanto na alimentação, interação com outros idosos internos e com a comunidade;
- Garantia de seus direitos conforme Lei 10.741 de 2003 do Estatuto do Idoso;
- Favorecer a manutenção ou restabelecer os vínculos familiares e/ou sociais;
- Desenvolve condições para independência e auto cuidado;
- Promove o acesso à rede de serviços socioassistenciais;
- Promove a convivência entre os usuários de diversos graus de dependência e incentivar o acesso a programações culturais, ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades deles;
- Incentiva o desenvolvimento do protagonismo para realização de atividades de vida diária.

3. RELATAR AS AÇÕES DESENVOLVIDAS

Relacionar sinteticamente as principais atividades desenvolvidas no ano: reunião com familiares e responsáveis: atividades internas e externas, parcerias e demandas relevantes.

As atividades desenvolvidas de janeiro a dezembro de 2021, pela equipe multidisciplinar e com a Geriatra, foram:

- Atendimento dos idosos individual e em pequenos grupos para manter o distanciamento social;
- Discursão de caso e anotação no PTS e construção de relatórios sociais;
- Reunião da equipe multidisciplinar para potencializar o trabalho encaminhando as demandas para garantir os direitos da pessoa idosa;
- Acompanhamento médico interno e externo;
- Contato familiar, chamadas de vídeos com responsáveis dos idosos para fortalecimento de vínculos.
- Retorno das visitas familiares gradualmente com agendamento prévio sendo os necessários os visitantes (as) apresentando a carteirinha de vacina contra COVID-19
- Ações no campo de avaliação e intervenções cognitiva-comportamentais;
- Oficinas temáticas de Natal com um quadro reduzido de idosos para manter o isolamento social.
- Atividades físicas e alongamento ao ar livre;
- Ciclo Reciclar que consistem em palestras para realizar a promoção e a prevenção da Saúde para os idosos e funcionário, falando o COVID-19 e afins
- Treinamento de Gestão de Pessoas;
- Treinamento de Liderança para equipe técnica;
- Bingos online;
- Dança Sênior online;
- Pintura online;
- Entre outras interações sociais em geral.

No ano de 2021, os idosos só saíram da instituição em extrema necessidade, e assim foi preservada a saúde coletiva de todos. Com esses cuidados e outros até o momento nenhum idoso se contaminou com a COVID-19.

De acordo com as metas e resultados estabelecidos, informar quais os resultados obtidos no ano. Conforme o objetivo geral e os objetivos específicos do plano de trabalho, as metas e resultados foram atingidos mesmo em tempos de pandemia e isolamento social, pois, o trabalho desenvolvido durante o ano de 2021, pela equipe multidisciplinar e outros profissionais manteve a qualidade e a eficácia desejada. Como resultado, os idosos estão participando cada vez mais dos eventos online realizados por colaboradores, voluntários, amigos e pela equipe multidisciplinar. Os familiares mantem contato com o idoso através do telefônico, chamada de vídeos e envios de fotos pelo WhatsApp. Mesmo com isolamentos e distanciamento social os idosos mantem a sua autonomia, decidem das quais atividades online querem participar. Devido ao COVID-19 os idosos ainda não retornam a participar das atividades externas. Porém, as visitas dos familiares e responsáveis estão voltando gradualmente. Contudo, para que as visitas dos familiares e responsável ocorram todos devem seguir a portaria da ANVISA e os protocolos internos da Casa dos Velhos Irmã Alice. Durante o isolamento social a equipe multidisciplinar realizou algumas reuniões com alguns familiares para falar sobre o quadro social do idoso e com a Geriatra para falar sobre o quadro clínico resultado de exames e conduta médica.

4. ORIGEM DOS RECURSOS

FONTE	VALOR ANUAL (R\$)
<i>Fundo Municipal de Assistência Social</i>	<i>R\$ 494.017,52</i>
<i>Eventos, Doações Moeda, NFe, JECRIM e Co-participação INSS</i>	<i>R\$ 475.561,86</i>
<i>Associados</i>	<i>R\$ 157.472,56</i>
<i>Outras receitas</i>	<i>R\$ 61.321,72</i>
EX: TOTAL GERAL	R\$ 1.188.373,66

5. INFRAESTRUTURA

5.1 RECURSOS FÍSICOS UTILIZADOS NO ANO ANTERIOR

RECURSOS FÍSICOS	QUANTIDADE
<i>Pavilhões para dormitórios com 300 m²</i>	<i>02</i>
<i>Pavilhão para atividades físicas e lúdicas com 300 m²</i>	<i>01</i>
<i>Pavilhões para depósitos com 300 m²</i>	<i>02</i>
<i>Pavilhão para refeitório e cozinha com 300 m²</i>	<i>01</i>
<i>Pavilhão para socialização e entretenimento com 200 m²</i>	<i>01</i>
<i>Pavilhões diversos para lavanderia, rouparia e outros 500m²</i>	<i>05</i>

Área total construída	3.000m ²
Área total do terreno	30.000m ²

6- RECURSOS HUMANOS DO ANO ANTERIOR

Nome	Escolaridade: Formação Profissional	Carga Horária Semanal	Cargo/Função	Voluntário ou Funcionário
Andreia Aparecida Procópio	Ensino Médio / Cuidadora de idosos	44 horas / 5x1	Cuidadora de Idosos	CLT
Ana Claudia de Souza Ferreira	Ensino Médio / Cuidadora de idosos	45 horas / 5x1	Cuidadora de Idosos	CLT
Arivaldo Moraes Freitas	Superior / Administração	44 horas / 5x2	Gerente	CLT
Barbara Carine Bueno Silvestre Silvestre	Superior / Fisioterapia	30 horas / 5x2	Fisioterapeuta	CLT
Bernadete de Lourdes Ferreira	Ensino Médio	45 horas / 5x1	Ajudante Geral	CLT
Cícera Silva Gomes	Superior / Nutrição	44 horas / 5x2	Nutricionista	CLT
Deborah Santo Lona	Superior / Psicologia	30 horas / 5x2	Psicóloga	CLT
Eliana Aparecida Cordeiro	Ensino Médio	44 horas / 5x1	Aux. Cozinha	CLT
Edelnice Conceição da Silva	Ensino Médio	44 horas / 5x1	Ajudante Geral	CLT
Geraldina Maria da Silva Santos	Superior / Serviço Social	30 horas / 5x2	Assistente Social	CLT
Jennifer Lima Munier	Ensino Médio / Técnico Enfermagem	45 horas / 5x1	Técnica de Enfermagem	CLT
Lediane Aparecida dos Santos Palitó	Superior / Enfermagem	44 horas / 5x2	Enfermeira	CLT
Maria Adailza do Nascimento	Ensino Médio	44 horas / 5x1	Aux. Cozinha	CLT
Maria de Fátima Barbosa	Ensino Fundamental	44 horas / 5x1	Ajudante Geral	CLT
Magali Dias da Silva	Ensino Médio	44 horas / 5x1	Aux. Cozinha	CLT
Marly Santos Silva	Ensino Médio	44 horas / 5x1	Aux. Cozinha	CLT
Mariza Aparecida da Silva	Ensino Médio	44 horas / 5x1	Encarregada	CLT
Nilce Cleuma Laranjeira Ribeiro	Ensino Médio / Técnico Enfermagem	44 horas / 5x1	Técnica de Enfermagem	CLT
Pamela Carneiro Oliveira de Lima	Ensino Médio	44 horas / 5x1	Assistente ADM	CLT
Raiane Ferreira de Sousa	Ensino Médio / Cuidadora de idosos	44 horas / 5x1	Cuidadora de Idosos	CLT
Sirlândia Lima dos Santos Oliveira	Ensino Médio	44 horas / 5x1	Aux. Cozinha	CLT
Tarcísio Esteves	Ensino Fundamental	44 horas / 5x2	Motorista	CLT

7- CAPACITAÇÃO DO TRABALHADORES

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CAPACITAÇÃO	CARGA HORÁRIA DA CAPACITAÇÃO

8 - IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS OU PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

8.1 - DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

Fazemos o acolhimento institucional de idosos do sexo masculino que não tenham mais condições de prover o seu próprio sustento, que tenham vínculos familiares rompidos ou fragilizados e que aceitem as condições e regras da instituição. Tal acolhimento consiste em suprir as necessidades fundamentais dos idosos, resgate da autoestima, estímulo à socialização, inserção nas atividades físicas e lúdicas, acompanhamento médico por Geriatra e Enfermeira, acompanhamento de Nutricionista, Fisioterapeuta, Psicóloga e Assistente Social. Por ser tratar de uma instituição totalmente filantrópica o projeto principal é conseguir juntos à sociedade os recursos financeiros necessários para garantir o funcionamento, desta forma, buscamos fazer parceria com o setor público, com a iniciativa privada, com grupos, clubes, fundações e associações ou mesmo com pessoas físicas.

8.2 - PERIODICIDADE

O atendimento dos idosos é realizado em período integral diuturnamente

8.3 – PÚBLICO-ALVO

Idoso do sexo masculino sem situação de vulnerabilidade social

8.4 – NÚMERO DE INDIVÍDUOS/FAMÍLIAS ATENDIDAS

Em 2021, foram 19 idosos

8.5 – ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Acolhemos idosos da região Pimentas/Bonsucesso, Guarulhos e Grande São Paulo

9- ARTICULAÇÃO COM REDE:

Em 2021, a Assistente Social em conjunto com a Enfermeira realizou visita hospitalar para dois idosos da instituição, um idoso no Hospital Municipal Pimentas Bonsucesso, e um idoso no Hospital HGG- Guarulhos SP. Acompanhou 03 idosos em consultas médicas externas. Mensalmente encaminha para a Secretaria de Desenvolvimento Social, as planilhas atualizadas dos residentes conveniados. Por 3 vezes a Assistente Social, passou informações para RADH- Rede de Atenção aos Direitos Humanos sobre o quadro clínico dos idosos e funcionários, a RADH- faz o acompanhamento de casos positivo ou negativo para o COVID-19 e sintomas gripais nas instituições para direcionar os casos e preservar a saúde coletiva. Acompanhou 08 (oito) idosos no INSS para realizar a prova de vida e em bancos para atualizar dados cadastrão dos idosos. Juntamente com o CRAS a assistente Social atualizou o CadÚnico do idosos na própria instituição. Em conjunto com a equipe multidisciplinar realizou 05 (cinco) reuniões familiares para falar sobre o quadro clínico e social dos idosos. Solicitado pela Secretaria de desenvolvimento Social- Guarulhos a Assistente Social realizou 01 (uma) visita familiar e 01 (uma) visita ao Centro de Acolhida para possibilitar o acolhimento institucional de 03 (três) idosos. Participou de XII Conferência de Assistência Social, com delegada. Participou mensalmente das reuniões do Conselho Municipal da Pessoa Idosos, Conselho municipal da Assistência Social e do Fórum da Pessoa idoso. Auxiliou os familiares para realizar o sepultamento de 03 (três) idosos acolhidos da instituição que faleceram em ambiente hospitalar decorrente de doenças do envelhecimento. Realizou em parceria com a fisioterapia uma roda de conversa com os idosos falando sobre os Direitos humanos. Participou do Fórum dos Direitos Humanos na Adamastor- Guarulhos.

10-ATIVIDADES DE GESTÃO OPERACIONAL E SUA PERIODICIDADE

Estabelecer parceria com setor público, empresas, escolas, clubes, institutos, associações e voluntários para doação de recursos financeiros empregados aquisição de máquinas, equipamentos, insumos, material elétrico, hidráulico e de construção, gêneros alimentícios, produtos de higiene e limpeza, EPI's, pagamento de salários, contratação de mão de obra especializada, pagamentos de tarifas pública de energia, telefonia e internet, pagamento de seguros, manutenção e concertos diversos, além de , atividades lúdicas virtuais para os idosos, através de agendamento de lives, salas de bate-papo, shows musicais, teatro virtual, palestras, treinamentos, atividades físicas por videoconferência, comemorações de datas festivas e até mesmo telemedicina.

A gestão também atuou na supervisão das obras de reforma dos telhados, adequação da infraestrutura elétrica dos pavilhões e na implantação do novo sistema de captação de energia solar; bem como, na substituição das luminárias comuns por luminárias de LED e na reforma da Calandra da lavanderia.

Realizou a programação das atividades da instituição juntamente com a equipe técnica e especialmente com a Assistente Social compareceu no maior número possível de reuniões do CMAS, CMDPI, treinamentos e palestras, além de, representar o presidente e a diretoria em outros eventos da PMG.

É atribuição desta gestão atualizar os registros, certificados e licenças da instituição, garantir as imunidades e isenções e prestar contas aos órgãos públicos sobre as contas da instituição.

Em conjunto com a equipe multidisciplinar da instituição, foram realizados 27 atividades internas para comemoração de datas festivas, 138 atividades virtuais com voluntários e parceiros, 30 reuniões de equipe para discussão de PTS, SWOT e PDCA, além de 10 assembleias com os idosos para o alienamento das atividades.

11- PARCERIAS

Em 2021, renovamos a parceria com a Prefeitura de Guarulhos através do Termo de Colaboração 3127/2018. Renovamos parceria com a Fundação Telefonica para a reforma do telhado do pavilhão 1 e do corredor central. Firmamos parceria com a Cummins do Brasil para instalação de 30 placas fotovoltaicas, além da substituição das luminárias comuns por luminárias de LED e a reforma da Calandra da lavanderia. Também a parceria com o Instituto Velho Amigo, o que nos possibilitou participar de treinamentos de gestão, captação de recursos, desenvolvimentos de projetos e ainda receber doações para o enfrentamento da COVID-19. Firmamos parceria com os Parceiros Voluntários e recebemos duas vagas no Curso Educando para Transparência em conjunto com a USP.

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da entidade, declaro sob penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

Guarulhos, 27/01/2022

Sérgio Cardozo Armond
Casa dos Velhos Irmã Alice